

Na podlagi Okrožnic MIZŠ o izvajanju izobraževanja na daljavo in usmeritvah za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednješolskem izobraževanju ravnateljica Srednje šole Ravne sprejemam

ANEKS k Šolskim pravilom v času dela na daljavo

1. člen (vsebina)

Ta aneks določa orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo (izvajalce, dijake in starše) na Srednji šoli Ravne (v nadaljevanju: šola).

Izvajalci izobraževanja so strokovni delavci šole.

2. člen (orodja za poučevanje na daljavo))

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo. Na šoli se za namen poučevanja na daljavo uporabljajo:

eAsistent,

MS Office 365 aplikacije,

AAI račun,

spletne učilnice.

Navodila za uporabo orodij so objavljena na spletni strani šole. Namenjena so izvajalcem in uporabnikom izobraževanja na daljavo.

Izvajalci in dijaki lahko uporabljajo izključno orodja, navedena v prvem odstavku 2. člena. Uporabljati jih morajo v skladu z navodili.

3. člen (potek pouka na daljavo)

Učne ure se izvajajo preko videokonferenc glede na urnik v aplikaciji Teams in z dodeljenim delom.

Dijake, ki manjkajo pri šolski uri v Teamsih oz. dodeljenega dela ne opravijo, profesor vpiše v eAsistenta kot manjkajoče.

Če je dijak odsoten pri učni uri zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, morajo starši o tem obvestiti razrednika.

Navodila za dijake:

Dijaki imajo ves čas šolske ure preko videokonference Teams vklopljeno kamero.

Dijak naj se na uro preko videokonference Teams pripravi tako, da ima pri sebi vse pripomočke, ki jih potrebuje za pouk predmeta, ki je na urniku.

Tudi pri uri preko videokonference Teams naj se dijak vede v skladu s šolskim bontonom.

4. člen

(varstvo osebnih podatkov in varovanje zasebnosti)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke izvajalcev in udeležencev le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za poučevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove ...) pa le na podlagi soglasja posameznega izvajalca ali udeleženca oz. njegovega zakonitega zastopnika.

Šola za poučevanje na daljavo uporablja izključno orodja, ki omogočajo varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in šolskim pravilnikom za varovanje osebnih podatkov.

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference.

Dijakom snemanje in fotografiranje videokonferenc ni dovoljeno brez dovoljenja izvajalca.

Če izvajalec videokonferenco snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred vstopom v videokonferenco. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani. Uporabnik, ki se s snemanjem ne strinja, ima pravico odkloniti udeležbo na videokonferenci. Če je snemanje nujno zaradi dokumentiranja postopka preverjanja ali ocenjevanja znanja, dijak pa ga odkloni, mu šola omogoči alternativno obliko preverjanja ali ocenjevanja znanja. Če to ni mogoče, mora dijaku in staršem utemeljiti, zakaj njegovega znanja ni mogoče oceniti in obrazložiti posledice, ki nastanejo, ker njegovega znanja ni mogoče oceniti v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

5. člen

(komunikacija po elektronski pošti)

Za namen elektronske komunikacije se uporabljata aplikaciji eAsistent in Outlook.

6. člen

(varovanje shrambe podatkov)

Vsi podatki, ki se izmenjujejo med dijaki in izvajalci in se hranijo v elektronski shrambi, morajo biti varovani v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov. Elektronska shramba mora biti zaščiten pred okužbo, vdorom in kakršnokoli drugo obliko nepooblaščenega posega.

7. člen
(deljenje povezav do spletnih vsebin))

Dijak ali izvajalec, ki z drugimi dijaki in/ali izvajalci delita povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse udeležence, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini udeležencev.

8. člen
(šolska pravila pri izvajanju poučevanja na daljavo)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo se uporabljajo šolska pravila. Šolska lastnina se v tem primeru nanaša na orodja in shrambe podatkov, s katerimi upravlja šola.

9. člen
(kršitve)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti izvajalcu in dijaku.

Za ukrepanje proti izvajalcu se uporabljajo veljavna pravila disciplinske odgovornosti delavca.

Za vzgojno ukrepanje se uporabljajo veljavna šolska pravila.

10. člen
(veljavnost)

Ta aneks velja za čas dela na daljavo. Veljati začne naslednji dan po objavi na spletni strani Srednje šole Ravne.

Ravne na Koroškem, 12.11.2020

Ravnateljica: mag. Ivanka Stopar