

Katalog informacij javnega značaja

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv organa:	Šolski center OE Srednja šola , Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem. Tel.: 02 8750600 Fax.: 028750602 E-mail: ivanka.stopar@ssravne.si
Odgovorna uradna oseba:	mag. Ivanka Stopar, ravnateljica
Datum prve objave kataloga:	Katalog je bil objavljen, 10. 5. 2021
Datum zadnje spremembe:	10. maj, 2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://srednjasolaravne.si/dokumenti/
Druge oblike kataloga:	Katalog je dostopen v elektronski obliki in v fizični obliki na sedežu Srednje šole Ravne Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Izobraževalno delo na Srednji šoli Ravne na Koroškem izvajamo po letnem delovnem načrtu, ki ga podrobneje opredeljujeta 70. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 79/06). Naša dejavnost vzgoje in izobraževanja sodi v srednje strokovno izobraževanje, srednje poklicno in nižje poklicno izobraževanje, kakor ga predstavlja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 16/07-ZOFVI-UPB5, 101/2007, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 64/09, 65/09, 16/10, 47/10, 20/11, in 34/11). Na osnovi 51. člena citiranega zakona je Vlada Republike Slovenije 6. septembra 2007, št. 01403-47/2007/6, sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, znotraj katerega deluje tudi naša srednja šola.</p> <p>Šolo kot poslovodni organ vodi ravnateljica šole. Ravnateljici pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.</p> <p>Šola je organizirana kot vzgojno-izobraževalni zavod, znotraj katerega delujejo naslednje organizacijske enote: Gimnazija Ravne, Srednja šola Ravne, Višja strokovna šola Ravne in MIC Ravne. Srednja šola Ravne svojo dejavnost opravlja po naslednjih programih za pridobitev javnoveljavne izobrazbe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strojni tehnik SSI• Strojni tehnik PTI• Tehnik računalništva SSI• Elektrotehnik SSI• Metalurški tehnik SSI• Avtoserviser SPI• Oblikovalec kovin-orodjar SPI• Metalurg SPI• Pomočnik v tehnoloških procesih NPI

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Šola je organizirana kot enovit zavod in deluje na treh lokacijah, Na Koroški c. 10, Na gradu 4 in Na gradu 4a. Pouk poteka enoizmensko.
Organigram organa	<pre> graph TD SVZ[SVET ZAVODA PRESEDNICA MARTINA RIBIČ] --> SVS[SVET STARŠEV PRESEDNICA KATJA GOLE] SVZ --> R[RAVNATELJICA IVANKA STOPAR] SVS --> DSK[DIJAŠKA SKUPNOST PRESEDNIK JAN GROS] DSK --> SA[STROKOVNI AKTIVI] R --> PR[POMOČNICA RAVNATELJICE JERNEJA REBERNIK HERMAN] PR --> UZ[UČITELJSKI ZBOR ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI] UZ --> SA </pre>
2.b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	<p>Ime in priimek: mag. Ivanka Stopar Delovno mesto: ravnateljica Poštni naslov: Srednja šola Ravne, na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem Elektronski naslov: ivanka.stopar@ssravne.si Neposredna službena telefonska številka: 02 8750603</p> <p>V času odsotnosti ravnateljice: Ime in priimek: Jerneja Rebernik Herman Delovno mesto: pomočnica ravnateljice Poštni naslov: Srednja šola Ravne, na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem Elektronski naslov: jerneja.rebernik@ssravne.si Neposredna službena telefonska številka: 02 8750610</p>
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	http://www.pisrs.si/Pis.web/ Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije (PIS) omogoča brezplačen dostop do zakonodajnih in drugih javnih dokumentov državnih organov in nosilcev javnih pooblastil v Republiki Sloveniji ter dokumentov, ki jih izdajo institucije Evropske unije in Sveta Evrope.
Predpisi EU	https://eur-lex.europa.eu/homepage.html

2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija.html
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<p>Odlok/sklep o ustanovitvi javnega zavoda;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letni delovni načrt (LDN); • Poročilo o realizaciji LDN; • Letno poročilo zavoda; • Program dela, kadrovski in finančni načrt; • Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu; • Pravilnik o računovodstvu; • Pravilnik o popisu; • Kodeks priporočenega obnašanja in ravnanja delavcev v delovnem razmerju v zavodu; • Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov; • Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu- mobing; • Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov; • Požarni red; • Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc; • Register tveganj; • Izjava o varnosti z oceno tveganja; Stran 4 od 5 • Pravilnik o uporabi službenih telefonov in drugih naprav ter storitev mobilne tehnologije; • Pravilnik o uporabi službenih vozil; • Pravilnik o evidenci delovne obveznosti; • Šolska pravila – priloga Šolska pravila o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole; • Šolska pravila ocenjevanja; • Pravila šolske prehrane; • Pravila šolskega sklada; • Pravila šolske knjižnice; • Poslovník sveta zavoda; • Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda.
2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek imenovanja ravnatelja zavoda; • Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR; • Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda; • Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive; • Izdaja nadomestnih dokumentov in listin - izpis podatkov iz evidenc; • Postopki na osnovi pritožb zaposlenih; • Prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik; • Postopek izključitve dijaka iz šole.
2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	

Seznam evidenc	<p>Seznam vpisanih dijakov za tekoče šolsko leto - ni prosto dostopna;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenca zaposlenih - ni prosto dostopna; • Evidenca o prejemnikih regresirane prehrane - ni prosto dostopna; • Evidenca dijakov s statusom in prilagoditvami – ni prosto dostopna. • Zbirka podatkov o kadrovske evidenci; • Zbirka podatkov o plačah zaposlenih; • Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji; • Zbirka podatkov o napredovanju dijakov, izdanih spričevalih in listin; • Zbirka podatkov o dijakih vpisanih na šolo in njihovih starših; • Zbirka podatkov o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje; • Zbirka podatkov o nadarjenih dijakih; • Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov; • Zbirka podatkov o dijakih, ki opravljajo maturo, poklicno maturo in zaključni izpit; • Zbirka podatkov o obveznem testiranju zaposlenih na okužbo s SARS-COV-2 – ni prosto dostopna.
2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	/
2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	<ul style="list-style-type: none"> • Urniki dijakov za šolsko leto; • Urniki oddelkov za šolsko leto; • Urniki učiteljev za šolsko leto; • Govorilne ure in roditeljski sestanki za šolsko leto; • Šolski koledar za šolsko leto;
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>Informacije javnega značaja so dostopne v elektronski in/ali v fizični obliki. Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu Srednje šole Ravne v delovnem času od 07.00 do 15.00 ure.</p> <p>V šolski zgradbi na naslovu Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem, je možen dostop za vpogled v dokumente z invalidskimi vozički z uporabo dvigala.</p>
4. Seznam najpogosteje zahtevanih javnega značaja	
Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sklepi Sveta zavoda 2. Zapisniki konferenc 3. Izpisi iz evidenc

mag. Ivanka Stopar, prof