



ŠOLSKA PRAVILA in ŠOLSKI RED

Srednja šola Ravne na Koroškem,
Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem

Ravnatelj določil dne 24. 9. 2024, v veljavo stopi 1. 10. 2024.

Na podlagi Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19) je ravnatelj Srednje šole Ravne, Na gradu 4a Ravne na Koroškem, dne 24. 9. 2024 sprejel

ŠOLSKA PRAVILA **Srednje šole Ravne**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina pravil)**

Ta pravila določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za redne dijake (v nadaljnjem besedilu dijaki) v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu pouk), način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s tem pravilnikom in z internimi pravili šole (v nadaljnjem besedilu šolska pravila) ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljnjem besedilu učitelji) in ravnatelja šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Šolska pravila urejajo:

- pravice in dolžnosti dijakov ter prepovedi;
- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom;
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka;
- upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve;
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole;
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem;
- način sodelovanja s starši;
- vzgojno delovanje šole;
- druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi;
- šolski red.

V šolskih pravilih in drugih internih aktih se izraza dijak in učitelj uporabljata za ženski in moški spol.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV TER PREPOVEDI

2. člen (pravice dijakov)

Dijak ima v času pouka pravico do:

- prisotnosti pri pouku;
- kakovostnega pouka;
- sprotnih in objektivnih informacij;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli;
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja;
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- delovanja v skupnosti dijakov;
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole;
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja;
- prilagoditve pogojev dela, če se vzporedno izobražuje, pripravlja na mednarodna in državna tekmovanja v znanju ali je obetavni oziroma vrhunski športnik;
- dodatne razlage in nasveta tudi izven pouka;
- pomoči pri daljši odsotnosti od pouka.

Šola nudi dijakom možnost skupinske pomoči pri učenju, ki jo organizira na pobudo dijakov, staršev in učiteljev.

Dijaki lahko poiščejo nasvet oziroma pomoč pri učiteljih posameznih predmetov v času njihovih pogovornih ur za dijake. Razpored pogovornih ur učiteljev je vsako leto objavljen na spletni strani šole do konca septembra.

3. člen (dolžnosti dijakov)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, urnikom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi;
- upošteva sedežni red, če ga je učitelj določil, in z njim seznanil dijake;
- upošteva navodila učiteljev oziroma spremljevalcev pri šolskih in obšolskih dejavnostih;
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku ali delu;

- aktivno sodeluje pri pouku ter ravna v skladu z navodili in zahtevami učiteljev;
- skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- se udeležuje obveznih šolskih in občolskih dejavnosti ter preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov;
- pazi na osebno urejenost in dostojnost;
- skrbi za čisto okolje;
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštuje pravice drugih in se spoštljivo vede do dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter ostalih oseb na šoli in izven nje;
- prispeva k ugledu šole;
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih oseb;
- ravna v skladu z zakonom in šolskimi pravili.

4. člen **(prepovedi)**

V prostorih šole, na šolskih površinah, v okviru šolskih in občolskih dejavnosti ter povsod, kjer se izvajajo dejavnosti šole, je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje;
- kajenje, prežvekovanje tobaka (fuge), uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc;
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih prepovedanih substanc;
- prinašanje in posedovanje predmetov ter sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- uporabljanje osebnih naprav, ki omogočajo povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil, obnašanje v nasprotju z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19), Šolskih pravil in šolskega reda ter navodili delavcev šole.

POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA, OPREDELJEVANJE KRŠITEV IN VZGOJNI UKREPI

5. člen **(splošno)**

Na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19) ravnatelj SŠ Ravne opredeljuje v Šolskih pravilih merila in postopke za podeljevanje nagrad in priznanj ter merila za opredeljevanje kršitev.

Učitelji lahko pri svojih urah pouka vpisujejo v eAsistent pohvale, opažanja, mnenja in pripombe glede dela dijakov ali njihove kršitve šolskega reda. Vsak vpis mora biti opremljen z datumom,

vzrokom ali opisom dogodka. Razrednik mora predvsem pri kršitvah opraviti razgovor dijaku ter primerno vzgojno ukrepati in to zapisati.

Pohvale, nagrade, priznanja in vzgojni ukrepi se evidentirajo in vodijo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19).

MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE NAGRAD, POHVAL IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

6. člen (splošna opredelitev)

Pohvale, priznanja in nagrade dijaku lahko predlagajo razrednik, strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole, starši ali ravnatelj.

Dijaki, ki se udeležujejo šolskih, regijskih ali državnih tekmovanj, sodelujejo pri izvedbah šolskih ali obšolskih dejavnosti, nudijo sošolcem individualno pomoč pri učenju ali delu, sodelujejo pri urejanju šolskih prostorov ter okolice šole, ali kako drugače prispevajo k ugledu šole, lahko za svoje delo dobijo pohvale in nagrade.

7. člen (opredelitev razlogov)

Pohvale in nagrade lahko dijaki dobijo:

- za pomoč sošolcem;
- za udeležbo na športnih tekmovanjih;
- za udeležbo na tekmovanjih znanja;
- za prispevke v šolskem glasilu;
- za prizadevno delo v oddelku ali dijaški skupnosti;
- za sodelovanje pri izvedbah prireditev;
- za urejanje šolskih prostorov ali okolice šole;
- za razne ostale aktivnosti (promocija šole ...);
- za odličen uspeh.

8. člen (vrsta pohvale oziroma nagrade)

Dijaku se lahko podeli:

- ustno pohvalo,
- pisno pohvalo,
- priznanje,
- nagrado,

- nagradni izlet.

9. člen **(opredelitev pohvale)**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se dijak ali več dijakov izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, se lahko izreče ustna pohvala. Ustno pohvalo izrekajo razredniki, strokovni delavci ali mentorji posameznih dejavnosti.

Predlog za pisne pohvale predlagata razrednik ali mentor dejavnosti. Potrjuje jih učiteljski zbor.

10. člen **(opredelitev priznanja)**

Priznanja se podeljujejo dijakom za dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja podeljuje dijakom razrednik ali ravnatelj. O podelitvi priznanja odločata učiteljski zbor šole in ravnatelj šole.

11. člen **(opredelitev nagrad)**

Dijaku se lahko podeli nagrada za izjemne dosežke in s tem za širjenje ugleda šole v širšem okolju. O vrsti nagrade za posameznega dijaka odloča učiteljski zbor po posvetovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem.

Razred, ki je ob koncu pouka posameznega šolskega leta dosegel 100 % učni uspeh, torej nihče nima popravnih izpitov, se lahko nagradi z izletom po Sloveniji ali kako drugače (po dogovoru). O tem na predlog razrednika odloča učiteljski zbor.

Sredstva za priznanja, nagrade in nagradne ekskurzije zagotavlja šola iz sponzorskih sredstev.

SODELOVANJE S STARŠI

12. člen **(sodelovanje s starši)**

Šola ob vpisu seznani dijake in njihove starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu starši) s šolskimi pravili, pravicami ter dolžnostmi, značilnostmi izobraževalnega programa in organizacijo dela šole. V času šolanja jih seznanja s spremembami šolskih pravil.

Starši dijaka s šolo sodelujejo:

- na roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem;
- na skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem;
- na individualnih govorilnih urah učitelja in razrednika enkrat tedensko;
- po predhodnem vabilu ali dogovoru;
- prek sveta šole – predstavniki sveta staršev;
- prek sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole;
- z informativnim gradivom – publikacija šole;
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala;
- prek spletne strani šole in elektronske pošte.

Dijake in starše s terminom govorilnih ur seznanijo razrednik na razredni uri oziroma roditeljskem sestanku, razpored govorilnih ur pa je objavljen na spletnih straneh šole.

12a. člen

(razkrivanje in posredovanje osebnih podatkov staršem polnoletnih dijakov)

Starši polnoletnega dijaka imajo pravico, da jim šola, na enak način kot staršem mladoletnega dijaka, razkrije oziroma posreduje osebne podatke dijaka in druge informacije o:

- vpisu v izobraževalni program in izpisu iz izobraževalnega programa;
- ocenah, učnem uspehu in napredovanju;
- prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela;
- zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja;
- obravnavi svetovalne službe;
- organizaciji šolskega dela (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure).

Šola z razkrivanjem oziroma posredovanjem osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka seznanijo dijaka na začetku šolskega leta.

Ne glede na pisno izjavo dijaka, da ne dovoli posredovanje podatkov staršem, šola razkrije oziroma posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, podatke o zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja ter tiste osebne podatke iz prvega odstavka tega člena, ki bi lahko imeli za posledico izgubo statusa dijaka zaradi negativnega učnega uspeha, izključitve ali izpisa iz šole.

UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV

13. člen

(uporaba mobilnih telefonov)

Med poukom oziroma med drugimi šolskimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Med izvajanjem učnega procesa je telefon prepovedano imeti na vidnem

mestu (telefon mora biti v žepu, torbi ali omarici). Le-ta mora biti izključen oziroma nastavljen na tiho, da ne moti učnega procesa.

Uporaba telefona je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa. Če dijak ne uporablja mobilnega telefona v skladu s tem členom, mu ga učitelj začasno odvzame in izpolni izjavo o začasnem odvzemu. Telefon in podpisano izjavo o odvzemu odda ravnatelju šole, kjer telefon lahko naslednji dan od odvzema prevzamejo starši dijaka. Če ni možno, da se starši osebno zglasijo na šoli, zadostuje njihov telefonski klic in dijak prevzame telefon naslednji dan.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

14. člen **(prepoved snemanja)**

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje z namenom fotografiranja ali snemanja šolskih prostorov ter ljudi v šoli in drugih oblik izobraževalnega dela.

15. člen **(predvajalniki glasbe)**

Učencem med poukom, odmori in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

16. člen **(namenski elektronski naslov)**

Za namen izobraževanja šola vsem izvajalcem dodeli namenski elektronski naslov s pripadajočim elektronskim poštnim predalom. Za vso elektronsko poštno komunikacijo, neposredno povezano z izobraževanjem, izvajalci uporabljajo izključno namenski elektronski poštni predal. Za registracijo v orodja, namenjena šolskemu delu, ki zahtevajo vnos elektronskega naslova, izvajalci uporabljajo izključno namenski elektronski naslov z domeno sssravne.si.

PRAVILA GLEDE ODSOTNOSTI DIJAKA OD POUKA

17. člen **(izpis iz šole)**

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole dijaku preneha status dijaka.

18. člen
(črtanje iz evidence vpisanih dijakov)

Če vpisan dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma preneha obiskovati pouk, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v roku iz 21. člena tega pravilnika, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše, jih seznani s posledicami nedovoljene odsotnosti in jim določi osemdnevni rok za odgovor. Šola pošlje obvestilo priporočeno s povratnico. Če v osmih dneh šola ne prejme odgovora, dijaku izda sklep o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

Zoper sklep o črtanju iz evidence vpisanih dijakov lahko dijak ali starši v osmih dneh od dneva prejema sklepa vložijo pisni ugovor na svet šole. Z dnem poteka roka za vložitev ugovora oziroma z dnem odločitve sveta šole o zavrnitvi ugovora se dijaka črta iz evidence vpisanih dijakov.

ZAMUJANJE IN PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA

19. člen
(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši dijaka lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut.

Za odobritev ali zavrnitev prošnje razrednik upošteva okoliščine glede prevoza in dijakov odnos do izpolnjevanja obveznosti.

Če razrednik prošnjo odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v eDnevnik.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu z 19. členom teh pravil, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod lahko dovoli učitelj samo od svoje ure in to zapiše v eAsistent. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti svetovalno službo ali v primeru njene odsotnosti vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, svetovalna služba oziroma vodstvo šole presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru pokliče njegove starše ter jih seznani s situacijo. V primeru, da starši niso dosegljivi, razrednik ali dežurni učitelj po potrebi pokliče reševalno službo. Predčasen odhod od pouka brez seznanitve razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole je neopravičen.

OPROSTITEV PRISOTNOSTI IN PREPOVED PRISOTNOSTI

20. člen
(evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se dosledno vsako uro vpiše v eDnevnik. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

21. člen **(obveščanje o odsotnosti)**

Starši dijaka, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti.

Razrednik starše o odsotnosti dijaka obvešča prek aplikacije eAsistent. Če starši ne podajo pisnega dovoljenja za prejemanje obvestil prek te aplikacije, razrednik preveri drug možen način vzpostavljanja stika z njimi.

V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši dijaka, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, odsotnost opravičiti.

Opravičila razrednik preveri in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom ter podpisom zdravnika.

Izjemne situacije manjkanja, kot so daljša bolezenska stanja ali druge posebne okoliščine, bodo obravnavane individualno, po presoji šole in na podlagi predloženih dokazil.

22. člen **(opravičena odsotnost)**

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ pet dni. Odsotnost, daljšo od petih dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditev, potovanja ipd.), so starši dijakov dolžni razredniku predložiti pisno vlogo pred napovedanim izostankom.

Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

23. člen (neopravičena odsotnost)

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi o resničnosti navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznaniti dijaka in podpisnika oziroma izdajatelja opravičila.

24. člen (prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih, s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost ter zdravje ljudi ali ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole iz prvega odstavka tega člena oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka.

NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

25. člen (kratkotrajna odsotnost)¹

¹ Kratkotrajna odsotnost je odsotnost znotraj istega šolskega dne, ostalo je dolgotrajna odsotnost.

Učitelj dijaka za čas krajše prepovedi prisotnosti pri pouku (v primeru odstranitve zaradi onemogočanja dela ostalih dijakov) napoti na pogovor v svetovalno službo ali v službo za dodatno strokovno pomoč oziroma k vodstvu šole.

26. člen **(dolgotrajna odsotnost)**

Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

Dijaka šola seznani z načini preverjanja opravljenih zadolžitev in mu preverjanje tudi omogoči.

27. člen **(pravica do prilagoditev)**

V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje;
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi;
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku;
- dijaku, obetavnemu športniku;
- dijaku, vrhunskemu športniku;
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave;
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države;
- v drugih utemeljenih primerih;
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

OPREDELJEVANJE KRŠITEV

28. člen **(vrsta vzgojnih ukrepov in kršitve)**

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

V skladu s Šolskimi pravili se lahko dijaku izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor ravnatelja,
- izključitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 30. členu tega pravilnika.

29. člen (kršitve)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih;
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja;
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

30. člen (izključitev iz šole)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da do tega ne pride, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

31. člen

(alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz 28. člena tega pravilnika določijo tudi alternativni ukrepi.

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora;
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja;
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge;
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

32. člen

(postopek ukrepanja)

V postopku vzgojnega ukrepanja, v katerem sodelujejo tudi starši, se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če s starši dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

O teži storjene kršitve se presoja v samem postopku vzgojnega ukrepanja glede na okoliščine ter posledice dejanja in skladno s temi ugotovitvami se dijaku lahko izreče milejši (opomin) oziroma strožji vzgojni ukrep (ukor) ali pa izključitev.

33. člen **(izrek vzgojnega ukrepa)**

Za uvedbo in vodenje postopka ter izrekanje ukrepa za kršitve, za katere je možno izreči izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za vse druge kršitve, ki so s pravilnikom okvirno opredeljene in za katere se lahko izrečeta opomin ali ukor, pa je pristojen razrednik dijaka.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Vzgojni ukrepi se izrekajo v obliki sklepa, razen izključitev, ki se izreka v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči najpozneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

34. člen **(pritožba zoper vzgojni ukrep)**

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugotovi in se razveljavi odločitev o ukrepu;
- pritožbi ugotovi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči;
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Komisija za varstvo pravic, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

33. člen **(komisija za varstvo pravic)**

Komisija ima tri člane, od katerih vsaj en ni strokovni delavec šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje svet zavoda na predlog ravnatelja za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

34. člen **(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrepi iz tega pravilnika veljajo eno šolsko leto, če učiteljski zbor ne odloči drugače, razen ukrep izključitve iz šole, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu in sklep vroči dijaku ter staršem.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

35. člen **(odškodninska odgovornost)**

Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

36. člen **(kazenska in prekrškovna odgovornost)**

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

37. člen **(sodno varstvo)**

Zoper odločitev sveta zavoda se lahko sproži upravni spor.

Končne določbe

38. člen **(uveljavitev šolskih pravil)**

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati s 1. 10. 2024.

	pridobljeno mnenje	seznanitev
učiteljski zbor	28. 8. 2024	30. 9. 2024
skupnost dijakov	17. 9. 2024	30. 9. 2024
svet staršev	23. 9. 2024	30. 9. 2024

HIŠNI RED

1. člen (splošne določbe)

V šoli skrbimo za nemoten potek pouka vsi zaposleni skupaj z dijaki. Skupaj si prizadevamo ohranjati red, disciplino in čistočo v šolskih prostorih ter na šolskem dvorišču. V času pouka mora biti na hodnikih in v avli šole tišina.

Pouk poteka po veljavnem urniku.

Prestavljanje ur pouka brez dovoljenja ravnatelja ni dovoljeno. Dijaki naše šole lahko dobijo na začetku šolskega leta šolsko dijaško izkaznico. V šoli morajo imeti dijaki vedno pri sebi dijaško izkaznico ali drug identifikacijski dokument s fotografijo ter se z njim na zahtevo zaposlenega delavca šole identificirati.

Dijaki v času pouka ne smejo zapuščati prostorov, kjer se izvaja pouk. Izjemoma jim lahko to dovoli učitelj pri svoji uri pouka.

Nagibanje dijakov čez okno in metanje predmetov skozi okna ter sedenje na okenskih policah je prepovedano.

Dijaki in zaposleni morajo upoštevati splošne sanitarne, varnostne in druge predpise ter navodila delavcev šole.

Namerno poškodovanje šolskega inventarja, pisanje po opremi in stenah je prepovedano ter je opredeljeno kot kršitev.

Povzročeno škodo je dolžan povrniti storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka.

Akviziterska prodaja v šoli ni dovoljena. Izjemoma lahko tako prodajo odobrijo vodstveni delavci šole.

2. člen (uporaba prostorov)

Obratovalni čas šole je:

- za dneve pouka od 6.30 do 15.00;
- v času počitnic in dneh, ko ni pouka, od 7.00 do 13.00;
- za posebne priložnosti se obratovalni čas določi s posebnim urnikom.

Vstop v šolo je skozi glavni vhod za dijake, ki imajo omarice v pritličju, in skozi spodnji stranski vhod za dijake, ki nimajo omarice v kletnih prostorih.

Obiskovalci šole se morajo ob vstopu evidentirati pri dežurnih dijakih šole.

Učilnice so med odmorom dosledno zaklenjene, razen kadar je z dijaki v razredu učitelj.

Učilnice in delavnice so zaklenjene, kadar v njih ni pouka (za to skrbijo učitelji). Zaklepajo se tudi ostali prostori na šoli (npr. šolska knjižnica ali pisarne), kadar v njih ni osebe, ki prostor uradno uporablja.

Dijaki se med odmori ali pri čakanju na učitelja zadržujejo na hodnikih. Za red v učilnicah skrbijo dijaki z reditelji pod nadzorom učitelja, ki učilnico uporablja. Ko zapustijo učilnico, mora biti le-ta urejena in **tabla pobrisana**. Učitelj, ki opravi zadnjo uro pouka v učilnici, je dolžan ugasniti računalnike in projektor.

Ob prihodu v učilnico morajo dijaki preveriti stanje inventarja oziroma učilnice in prijaviti poškodbe, ki so jih opazili. Za poškodbe odgovarja tisti razred, ki je bil v prostoru neposredno pred prijavo poškodbe.

Pedagoški delavci in ostali zaposleni so dolžni ukrepati v primeru, če opazijo kršenje šolskega reda na hodnikih, v jedilnici ali neposredni okolici šole.

Red v posameznih učilnicah ali delavnicah, šolski knjižnici, telovadnici, jedilnici ali na površinah šole je opredeljen v skladu z dogovori med zaposlenimi na šoli in ga morajo upoštevati vsi uporabniki, ne le dijaki.

Dijaki morajo vsa splošna navodila glede reda in čistoče upoštevati tudi v jedilnici. Dijakom se ni dovoljeno prehranjevati (topli/hladni obrok, sendviči, točeni napitki ...) izven prostora jedilnice.

Najemnik prostorov lahko v dogovoru z ravnateljem šole določi dodatne pogoje dijakom, ki jedilnico uporabljajo.

Dijaki za prehod med nadstropji uporabljajo stopnice. Dvigalo je namenjeno le gibalno oviranim osebam in prevozu tovora, drugi uporabljajo stopnice.

3. člen **(ukrepi za čistočo in videz šole)**

Urejenost in čistoča stavbe ter njene okolice sta merilo naše kulture. V prostorih šole ali na njenih površinah zato pospravljamo za seboj.

Dijaki skrbijo za urejeno okolico šole skupaj z zaposlenimi delavci.

Med obratovalnim časom skrbijo za čiste hodnike ter avlo šole čistilke, dežurni dijaki ter dežurni učitelji.

Sanitarije naj služijo le svojemu namenu, pri tem je potrebna kulturna uporaba naprav in pripomočkov, da bodo sanitarije čiste ter urejene. Za vzdrževanje higienskega sanitarnega režima v šoli so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. V sanitarijah (tako kot v ostalih prostorih šole in na šolskih površinah) je kajenje, uživanje alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc strogo prepovedano.

4. člen **(red na zunanjih površinah)**

Za primeren videz zelenic in okolice šole so zadolženi hišnik, ki lahko, v skladu z navodili vodstva šole, organizira skupaj z dijaki obsežnejše urejevalne akcije. Površine pred vhodom, ki so namenjene dijakom in delavcem šole, vzdržujejo čistilke in hišnik.

Delavci šole morajo kolesa pustiti na za to določenih mestih, avtomobile in motorje pa na parkirnem prostoru. Dijaki lahko parkirajo svoja kolesa ob šoli (za primerno varovanje morajo poskrbeti sami), avtomobile pa na javnem parkirišču.

Vožnja s kolesi in motorji po zelenicah in pešpoteh v okolici šole ni dovoljena.

Parkirišče za zaposlene je zavarovano z zapornicama z daljinskim upravljalnikom ter videonadzorom in je namenjeno delavcem šole. Hišnik ima posebna navodila za upravljanje zapornice ob okvarah ali nujnih primerih.

5. člen **(obveščanje)**

Dijaki so redno in pravočasno obveščeni o:

- delovanju skupnosti dijakov;
- natančnemu razporedu dežurstev;
- šolskih in obšolskih dejavnostih;
- razporedu obveznih izbirnih vsebin;
- poteku pouka v primeru odsotnosti učiteljev (nadomeščanja);
- športnih dnevih in možnostih izbire glede udeležbe na le-teh;
- izpitnih rokov.

Informacije dijaki dobijo:

- pri razredniku,
- prek eAsistenta in Teamsov,
- šolskega radia,

- na oglasnih deskah šole in
- na spletni strani šole.

Uradna obvestila imajo šolski žig in podpis pooblaščenih oseb.

Razglasno mesto za delavce šole je oglasna tabla v zbornici šole in/ali Teamsi, za dijake pa v avli šole in na spletni strani šole.

6. člen **(skupnost dijakov)**

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti. Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnatelj skupnosti dijakov določi mentorja.

7. člen **(dejavnost dijakov)**

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

8. člen **(protest dijakov)**

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitve pouka ali drugo obliko protesta, mora najmanj pet delovnih dni pred tem o tem pisno obvestiti šolo.

Z nameravano udeležbo na protestu dijak predhodno seznaniti razrednika ter predložiti pisno dovoljenje staršev.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam dijakov, ki so se udeležili protesta, šola pa je dolžna v petih delovnih dneh po protestu zagotoviti poimenska dokazila o udeležbi, sicer je odsotnost neopravičena.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

9. člen **(varovanje osebne lastnine)**

Dijaki morajo pri pouku in šolskih aktivnostih upoštevati navodila in pravila, izvajalci pa morajo dijakom taka navodila posredovati in primerno ukrepati v primerih nespoštovanja pravil.

Vsak dijak šole ob začetku šolskega leta prejme ključ od garderobne omarice, s katero razpolaga in je zanj tudi odgovoren tako glede čistoče kot glede ustrezne uporabe, kar pomeni ohraniti garderobno omarico nepoškodovano ter jo ob zaključku leta vrniti očiščeno in s ključem. V nasprotnem primeru je dijak dolžan povrniti nastalo škodo. Dijaki morajo v garderobo odložiti svoja oblačila, obvezno pa se morajo preobuti v copate in v garderobo pospraviti čevlje.

Vse vrednejše predmete naj dijaki puščajo doma in ne v garderobah, saj zanje odgovarjajo sami. Šola za morebitno krajo ni odgovorna.

Šola ima pravico vpogleda v omarico, če sumi, da so v omarici nedovoljene substance ali orožje.

10. člen **(varstvo pri delu)**

Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri posameznih predmetih in pri praktičnem pouku ter predpisano in zahtevano zaščitno oziroma varovalno opremo (delovna obleka in delovna obutev pri praktičnem pouku).

Dijaki v času šolanja opravijo usposabljanje in preverjanje usposobljenosti iz varnosti ter zdravja pri delu in varstva pred požarom.

11. člen **(zdravstveno varstvo)**

Za dijake 1. in 3. letnika so organizirani obvezni sistematski zdravstveni pregledi.

V primeru nezgode (poškodbe), nenadne slabosti ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih učitelj, razrednik ali dežurni delavec šole takoj obvesti starše in ukrepa glede na vrsto ter naravo poškodbe (nudenje prve pomoči s strani zaposlenih, klic na urgenco). V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj se obvesti ravnatelj, ta pa tudi policijo. Učitelj o dogodku napiše zapisnik in ga odda ravnatelju.

12. člen **(preventivna dejavnost šole)**

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja;
- zdravem načinu življenja, osebni higieni in izrabi prostega časa;
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji, kot so nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, druge zasvojenosti;

- različnih vrstah nasilja ter
- varnem spolnem vedenju.

Šola v okviru izobraževanja dijake spodbuja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot ter jih seznanja z njihovimi pravicami in načini iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

13. člen **(šolska prehrana)**

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24) ureja organizacijo šolske prehrane. V jedilnici je treba upoštevati predvideni režim razdeljevanja hrane, paziti, da se hrana in pijača ne poliva po mizah ter tleh, pospraviti pladenj na za to določeno mesto in ločiti ostanke. Hrane in pijače ni dovoljeno nositi po šoli. Tudi tisti dijaki, ki si malico prinesejo s sabo, so jo dolžni pojesti v jedilnici in za sabo pospraviti.

Dijaki, ki imajo praktični pouk v šolskih delavnicah na Koroški cesti 10, malicajo na spodnji šoli.

14. člen **(tehnično in fizično varovanje)**

Šola je varovana s pomočjo video nadzora – kamer, dveh dežurnih učencev in **dežurnega** učitelja ter hišnika, ki je zadolžen za vklop in izklop alarmnih naprav. Premoženje varuje tudi podjetje Sintal.

DRUGA PRAVILA UDELEŽENCEV

15. člen **(dijaki)**

Osebna in strokovna rast dijakov je odvisna od njihovega odnosa do soljudi, do stvari okrog njih ter do dela. To želijo doseči tudi z izobraževanjem na naši šoli, zato naj:

- redno in pravočasno obiskujejo pouk in druge oblike organiziranega izobraževalnega dela;
- sami odgovarjajo za svojo garderobo in osebne predmete;
- poskrbijo, da poteka pouk nemoteno; uporaba mobilnih telefonov, fotoaparov in snemalnih naprav med poukom ali takrat, ko učitelj to prepove (npr. strokovne ekskurzije), ni dovoljena;
- izostanejo od pouka samo iz opravičenih razlogov;
- v šoli uporabljajo copate;
- v šoli ne nosijo pokrival (kap, kapuc);
- upoštevajo šolski in hišni red ter pravila, ki veljajo v telovadnici ali šolskih delavnicah;
- spoštujejo zaposlene na šoli in jih pozdravljajo.

Dijakom je prepovedano:

- kaditi v šoli in njeni bližnji okolici;
- prežvekovati tobak v šolskih prostorih in na šolskih aktivnostih;
- prinašati v šolo alkoholne pijače ali psihogena sredstva;
- uživati alkoholne pijače in psihogena sredstva;
- posedovati in prinašati v šolo predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost dijakov in delavcev v šoli ali na šolskih površinah;
- namerno uničevati šolsko opremo, pisati po pohištvu in stenah (povzročitelji morajo sami poskrbeti za odpravo povzročene škode);
- na zahtevo učitelja ali drugega delavca šole se morajo izkazati s šolsko izkaznico ali z osebnim dokumentom.

V primeru kršitve šolskega in hišnega reda se dijaku izreče vzgojni ukrep.

16. člen **(reditelji)**

Dijaki med šolskim letom opravljajo naloge in dolžnosti reditelja.

Vrstni red določi razrednik. Naloge reditelja opravljata dva dijaka hkrati. Dolžnosti in naloge rediteljev:

- javljati poimensko odsotnost dijakov vsako šolsko uro;
- skrbeti, da so učilnice ob odhodu urejene;
- poročati učitelju o morebitnih poškodbah šolske opreme, ki jih opazijo ob prihodu v učilnico;
- če se v razredu pripeti kaj nepredvidenega, morajo z vednostjo učitelja obvestiti razrednika in vodstvo šole.

17. člen **(predstavnik razreda)**

Razred skupaj z razrednikom v mesecu septembru določi predstavnika razreda in njegovega namestnika. Dolžnosti in naloge predstavnika razreda:

- zastopa razred na sestankih dijaške skupnosti;
- če učitelja 15 minut po začetku pouka še ni, preveri njegovo prisotnost v zbornici oziroma pri tajnici šole;
- pomaga pri posredovanju informacij med učitelji in dijaki;
- če je potrebno, zbira mnenja in predloge sošolcev in jih posreduje strokovnim delavcem šole.

18. člen **(dežurstvo dijakov)**

Dežurstvo dijakov je za dijake obvezno.

Dežurstvo je urejeno tako, da najprej vedno dežurajo dijaki višjih letnikov iz vseh usmeritev. Vrstni red dežurstva (razrede) določi pomočnik ravnatelja.

Dijaki pri dežuranju upoštevajo Pravilnik dežuranja na Srednji šoli Ravne.

Dežurstvo dijakov se prične ob 7.45 in konča ob 14.00.

19. člen **(naloge in dolžnosti dežurnih dijakov)**

Dežurni dijaki ravnajo v skladu s Pravilnikom dežuranja na Srednji šoli Ravne.

Dežurni dijaki so dolžni svojo nalogo opravljati vestno, odgovorno in vljudno.

Šola lahko izreče dijaku, ki ne opravlja nalog in dolžnosti dežurnega, ali v primeru večjih kršitev pri opravljanju dežurstva, ustrezen vzgojni ukrep.

20. člen **(dežurstvo strokovnih delavcev)**

Za varnost dijakov, zaposlenih na šoli in tudi tistih, ki v šolo prihajajo občasno, skrbi hišnik, ki mora v primeru hujših kršitev šolskega reda poklicati policijo.

V času pouka so na šoli tudi dežurni strokovni delavci – učitelji, ki skrbijo za red in disciplino na hodnikih, v jedilnici in neposredni okolici šole. Razpored dežurstva vodi pomočnik ravnatelja.

21. člen **(razredniki)**

Razrednik spremlja delo dijakov svojega oddelka. Opravlja naloge v skladu z zakonom, letnim delovnim načrtom šole ter sklepi pedagoških konferenc; nekatere naloge razrednika:

- zbira in ureja podatke o dijakih in sprotno vodi predpisano dokumentacijo;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih dijakov;
- sodeluje s starši/skrbniki;
- vodi evidenco odsotnosti dijakov od pouka ter opravičuje odsotnost;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka;
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh dijakov;
- odloča o vzgojnih ukrepih ipd.

V primeru, da je razrednik odsoten, ga nadomešča (oziroma mu pri delu pomaga) nadomestni razrednik, ki ga izbere ravnatelj.

KONČNE DOLOČBE**22. člen
(uveljavitev šolskega reda)**

Vsi delavci šole, dijaki in uporabniki šolskih prostorov so seznanjeni s tem hišnim redom in so ga dolžni upoštevati. Razrednik seznanj dijak s hišnim redom na začetku šolskega leta.

Ta pravila šolskega reda začnejo veljati in se uporabljati s 1. 10. 2024.

	pridobljeno mnenje	seznanitev
učiteljski zbor	28. 8. 2024	30. 9. 2024
skupnost dijakov	17. 9. 2024	30. 9. 2024
svet staršev	23. 9. 2024	30. 9. 2024